

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ О. В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информатика

Направление подготовки

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки

Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:

К.т.н., доцент Мадудин В.Н.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	19
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
	Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20

- 6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 24**
- 6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. 32**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

Дать студентам знания о принципах построения и функционировании вычислительных машин, о программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также об эффективном применении современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- научить работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональных:

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате освоения компетенции УК-1 студент должен:

знать: основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; управления поиском, анализом и синтезом, а также защитой информации, информационных и вычислительных систем;

уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения компетенции УК-2 студент должен:

знать: принципиальные основы устройства компьютера; назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; основные возможности пакета MS Office;

уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:

знать: основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

- принципиальные основы устройства компьютера; назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- технологии решения задач экономической деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Internet;

б) уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов; использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач экономической деятельности;
- создавать и использовать несложные базы данных;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet;

в) владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- технологией решения типовых экономических задач с помощью финансовых функций табличного процессора Microsoft Excel;

технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС ВО и ОПОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью дисциплина «Информатика» относится к обязательным дисциплинам блока Б1 (Б1.О.10).

Для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по информатике.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Текстовые редакторы», «Электронные таблицы», «Диджитал маркетинг», «SMM (Маркетинг в социальных сетях)», «Создание сайта» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для ускоренной формы обучения	Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	<i>2/216</i>		<i>6/216</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	<i>108</i>		<i>28</i>
в том числе:			
Лекции	<i>54</i>		<i>12</i>
Семинары, практические занятия	<i>54</i>		<i>16</i>
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>72</i>		<i>175</i>
Контрольная работа	<i>-</i>		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Зачет, Экзамен (36)</i>		<i>Зачет (4), Экзамен (9)</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера.

Предмет и задачи курса. Информационные системы и новые информационные технологии.

Тема 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение.

Основные устройства, входящие в персональный компьютер, и их функциональные характеристики. Примеры конфигураций ПК. Рекомендации по выбору персонального компьютера. Периферийные устройства ПК (принтеры, средства мультимедиа, сетевые компоненты, модемы и др.). Прикладное и системное программное обеспечение. Пакет программ электронного офиса MS Office. Состав, назначение и основные характеристики компонентов.

Тема 3. Офисные технологии.

Текстовый процессор MS Word. Технология создания документа: приемы редактирования, форматирования. Файловые операции. Графические объекты. Списки. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами. Форматирование больших документов. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Создание оглавления документа. Проверка орфографии и грамматики. Электронные таблицы MS Excel. Основные приемы обработки числовой информации в электронном процессоре Excel. Создание диаграмм. Создание формул. Использование Мастера функций. Создание и обработка списков данных: использование формы для ввода данных, сортировка, фильтрация данных, подведение промежуточных итогов. Сводные таблицы в электронном процессоре Excel. Связывание рабочих листов таблицы в электронном процессоре Excel. Программа подготовки презентаций MS Power Point. Основные возможности и приемы работы. Создание и настройка презентации. Приемы редактирования и форматирования слайдов. Анимация и звук. Шаблоны презентаций. Настройка анимация, режима демонстрации слайдов.

Тема 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети.

Назначение, аппаратное и программное обеспечение. Принципы работы Internet (протоколы, серверы, клиенты). Службы Internet. Адресация. Навигация в Internet. Приемы

работы в MS Internet Explorer. Навигация в Internet. Формирование списка избранных страниц. Использование поисковых систем.

Тема 5. Анализ данных с использованием MS Excel.

Финансо-экономические расчеты. Использование финансовых функций: БС, ПС, ЧПС, ПЛТ, СТАВКА, КПЕР, ВСД, ОСНПЛТ. Консолидация данных (с помощью формул суммирования, с помощью команды Консолидация, с использованием мастера сводных таблиц). Анализ «что-если». Работа со средствами «Подбор параметра» и «Поиск решения». Выполнение исследования области допустимых значений аргументов, подбор значений аргументов под заданное значение функции. Поиск оптимальных решений: подбор ассортимента продукции (максимизация выпуска товаров при ограничениях на сырье для производства этих товаров), планирование перевозок (минимизация затрат на транспортировку товаров), составление смеси (достижение заданного качества смеси при наименьших расходах). Создание таблиц подстановки. Диспетчер сценариев. Разработка форм на рабочих листах с применением элементов управления.

Тема 6. Офисное программирование.

Создание пользовательских функций и макросов с помощью редактора VBA. Этапы разработки программ. Создание и использование макросов. Редактор VBA. Основное приложение, проект, его структура. Создание пользовательских функций с помощью редактора VBA. Создание макроса для вызова автофильтра, сортировки, подведения итогов, создания сводных таблиц, создания отчетов.

Тема 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access.

Основы проектирования баз данных (БД). БД и системы управления базами данных (СУБД), их функции и назначение. Основные понятия реляционных баз данных (домены, атрибуты кортежи, отношения, первичные ключи). Концептуальная модель БД. Подходы к проектированию баз данных. Функциональные зависимости между атрибутами отношения, возможные ключи и детерминанты отношения; нормальные формы. Сущности и связи. Степени связей. Формирование таблиц БД. СУБД MS Access. Запуск MS Access, окно программы. Окно БД. Основные объекты БД. Приемы создания таблиц БД. Схема данных. Связь таблиц: один-к-одному, один-ко-многим. Обеспечение целостности данных. Использование таблиц (ввод, поиск, сортировка и фильтрация данных). Структура и основные управляющие элементы форм. Использование Мастера по разработке форм. Создание многотабличных форм. Работа с данными в форме: просмотр, ввод, редактирование данных, сортировка и фильтрация записей БД. Печать данных из формы. Конструктор форм. Разработка сложных форм. Использование элементов управления. Назначение и классификация запросов. Мастер разработки типовых запросов. Конструктор запросов (режимы SQL и QBE), выполнение запросов. Использование Мастера по разработке отчетов. Конструктор отчетов: основные возможности и техника разработки отчетов. Предварительный просмотр и печать отчетов. Понятие о кнопочной форме и автоматизации БД для конечного пользователя. Параметры запуска приложения. Техническое обслуживание БД: сжатие и восстановление, архивация. Защита БД.

Тема 8. Основы и методы защиты информации.

Ценность информации. Виды угроз. Способы защиты: правовые, организационные, программные и аппаратные. Шифрование данных. Несимметричное шифрование или шифрование с открытым ключом. Электронная цифровая подпись. Биометрические методы идентификации. Вредоносные программы.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.2.1

п/п	Название темы	Очная форма обучения			Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

			Лекции	Практические занятия			
1	Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера	4	2		2	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
2	Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение	12	6		6	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
3	Офисные технологии	48	8	16	24	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
4	Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети	8	2	2	4	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
	Вид промежуточной аттестации (Зачет)					УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
Всего часов		72	18	18	36		
Зачетные единицы		2					
5	Анализ данных с использованием MS Excel	45	18	18	9	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
6	Офисное программирование	13	2	2	9	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
7	Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access	33	12	12	9	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
8	Основы и методы защиты информации.	17	4	4	9	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
	Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36					
Всего часов		144	36	36	36		
Зачетные единицы		6					
Всего часов по дисциплине		216	54	54	72		
Зачетные единицы по дисциплине		6					

Таблица 4.2.2

п/п	Название темы	Заочная форма обучения				Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия			
1	Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера	11	1		10	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
2	Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение	21	1		20	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
3	Офисные технологии	50	2	8	40	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
4	Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети	10			10	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
	Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4				УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
5	Анализ данных с использованием MS Excel	46	2	4	40	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
6	Офисное программирование	24	2	2	20	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
7	Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access	24	2	2	20	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
8	Основы и методы защиты информации.	17	2		15	УК-1,2; ОПК-6	Л.1-7
	Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9					
Всего часов по дисциплине		216	12	16	175		
Зачетные единицы по дисциплине		6					

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы

Дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Понятие информатики. Структура, место в системе наук. Правовые аспекты.
2. Эволюция средств вычислительной техники. Поколения современных компьютеров.

Тема 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы

Дайте ответы на поставленные вопросы:

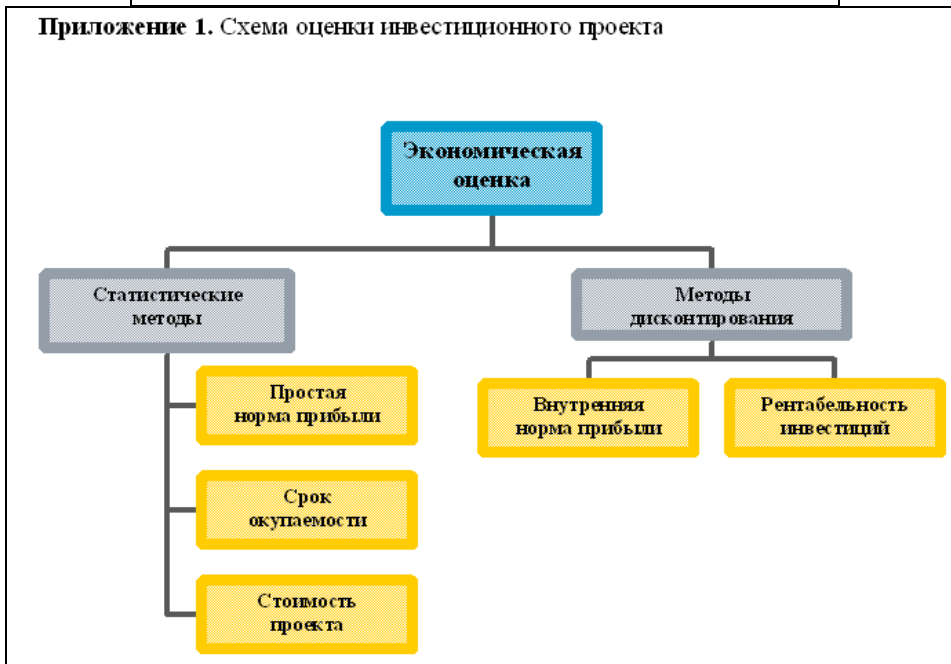
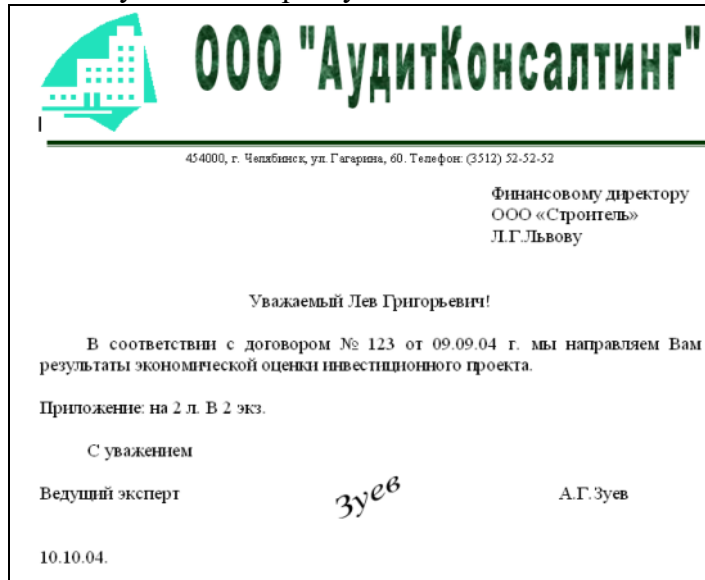
1. Понятие архитектуры ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ (принципы фон Неймана).
2. Операционная система. Понятие, основные функции и составные части операционной системы. Классификация операционных систем.

Тема 3. Офисные технологии.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работ:

Задание 1. Создать документ по образцу:



Приложение 2. Экономические расчеты

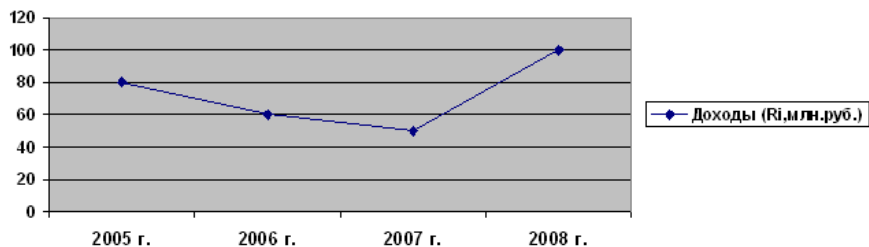
Постановка задачи:

- инвестиции в производство 200 млн. руб.
- предполагаемые доходы за первые четыре года 20, 40, 50, 80 млн.руб.
- издержки привлечения капитала 13,5% годовых.

Эффективность инвестиции можно определить, рассчитав чистую стоимость проекта. Абсолютная прибыль от вложении 200 млн.руб. с учетом издержек привлечения капитала составит 12 млн.руб.

Таблица 1.

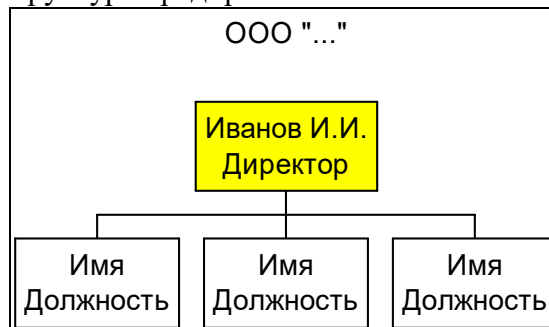
Затраты на проект (в 2004 г.)		200 млн. руб.		
	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Доходы (R _i , млн.руб.)	80	60	50	100
Норма дисконтирования (i)	13,5%			
Чистая текущая стоимость проекта (NPV)	$NPV = \sum_{i=1}^n \frac{R_i}{(1+i)^n}$			212



Задание 2. Подготовьте презентацию собственной фирмы (10 слайдов, анимация, автоматический показ слайдов), разместив информацию следующим образом:

1 слайд. Эмблема (товарный знак, логотип) предприятия, название предприятия, слоган (девиз).

2 слайд. Организационная структура предприятия.



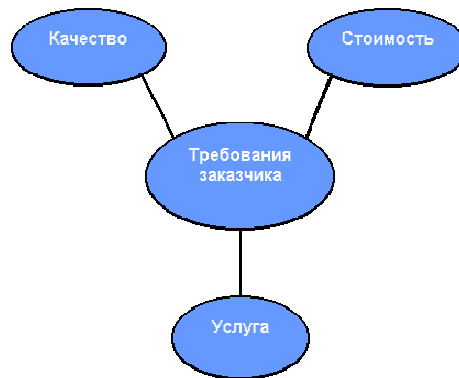
3 слайд. Перечень выпускаемой продукции (услуг).

4 слайд. Опишите область применения выпускаемой продукции (услуг).

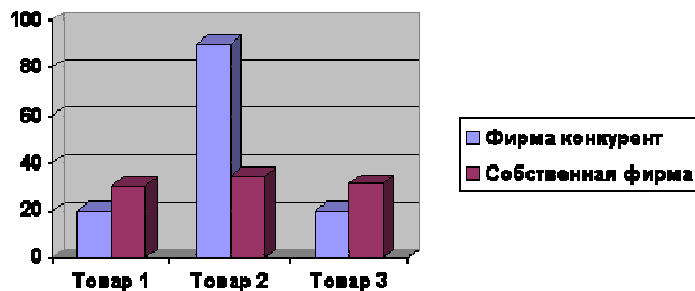
5 слайд. Для изделий: приведите уместные технические характеристики. Для услуг: дайте подробное описание условий предоставления услуг.

6 слайд. Таблица «Прайс-лист» цен на изделия или услуги.

7 слайд. Уточните требования заказчика в виде схемы:



8 слайд. Укажите финансовую выгоду заказчика, покажите выгодность приобретения вашей продукции или услуги по сравнению с вашими конкурентами в виде диаграммы.



9 слайд. Укажите основные преимущества предлагаемой продукции, услуги или идеи.

10 слайд. Укажите адрес вашего предприятия.

Задание 3. Произвести расчет заработной платы авиаотряду.

1. Переименуйте Лист 1 – в «Ведомость», Лист 2 – в «Данные».
2. Ввести данные в рабочий лист «Ведомость»:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ВЕДОМОСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО АВИАОТРЯДУ												
2	Шифр	ФИО	Должность	№ рейса	Количество рейсов	Отработано часов	Начислено	Премия		Итого	Сумма аванса	Налог	К выдаче
3								%	Сумма				
4			Д			Т	Служ	Пр	Служ	Собщ	Сав	Снал	S
5	00012	Боков А.А.		10	154								
6	00013	Иванов И.И.		11	260								
7	00150	Сергеев С.С.		25	180								
8	00098	Бывалова О.А.		10	179								
9	00110	Плохов Л.Д.		11	198								
10	СРЕДНЯЯ ЗАРПЛАТА												
11	МАКСИМАЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА												
12	МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА												
13													

3. Ввести данные в рабочий лист «Данные»:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ДАнные ПО КАТЕГОРИЯМ СОТРУДНИКОВ				ДАнные ПО РАЗНЫМ РЕЙСАМ						
2	Шифр	Занимаемая должность	Часовая ставка	Аванс		№ рейса					
3			Чст	Сав			10	11	25	26	
4						Время	6	2	8	14	
5	00012	Пилот	500	7000							
6	00013	Штурман	450	6000							
7	00150	Инженер	300	5000							
8	00098	Стюардесса	200	3500							
9	00110	Радист	250	4000							

4. Заполнить столбец «Должность», используя данные листа «Данные» в соответствии шифру профессии.
5. Вычислить отработанные работниками время по формуле: $T = \text{Количество рейсов} \cdot \text{Время затраченное на один рейс}$

6. Вычислить количество начисленных работнику средств по формуле: $S_{нач} = T \cdot Чст$
7. Определить процент премии, начисляемой работнику (Ппр), используя логические условия: если отработанное время больше 180 часов, то работнику устанавливается премиальный процент равный 45%, если отработанное время меньше 160 часов, то работнику устанавливается премиальный процент равный 0%, в любом другом случае – 25%.
8. Вычислить сумму премии (Sпр), начисленной работнику по формуле: $S_{пр} = S_{нач} \cdot Ппр$
9. Вычислить общую начисленную работнику сумму (Sобщ) по формуле: $S_{общ} = S_{нач} + S_{пр}$
10. Вычислить сумму налога по ставке налога 12% от начисленной заработной платы (Sнал).
11. Общую сумму аванса подставить из рабочего листа «Данные».
12. Вычислить сумму, предназначенную к выдаче на руки по формуле: $S = S_{общ} - S_{нал} - S_{ав}$.
13. Вычислить среднюю, максимальную, минимальную зарплату.
14. Подготовить круговую диаграмму, показывающую отношение зарплат сотрудников авиаотряда к общей сумме заработной платы.

Задание 4.

1. В рабочей книге создать 3 листа: Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
2. На листе Данные построить таблицу, используя различные элементы форматирования.

Наименование	Ед. изм.	Номенклатурный номер	Затребовано	Отпущено	Цена, тыс. руб	Сумма отпущенной продукции, тыс. руб
Карандаши	Шт.	1000	1245	1200	12	
Ручки	Шт.	1001	630	630	23	
Тетради	Шт.	1002	1000	725	5	
Карандаши	Шт.	1003	2100	2000	10	
Линейки	Шт.	1004	5400	5000	180	
Ручки	Шт.	1005	500	430	30	
Папки	Шт.	1006	120	120	125	
Стержни	Шт.	1007	110	100	18	
Папки	Шт.	1008	200	200	100	

3. Для расчета значений поля *Сумма отпущенной продукции* использовать формулу для расчета: $Сумма\ отпущенной\ продукции = Цена * Отпущено$.
4. Отсортировать список по полю *Наименование*, затем по полю – *Номенклатурный номер*.
5. Установить автофильтр и показать список товаров по цене выше 23 тыс. руб..
6. На листе Сводные таблицы разместить сводную таблицу, отражающую среднюю цену, количество затребованной и отпущенной продукции по каждому наименованию.
7. На основе промежуточных итогов подготовить следующие отчеты:
 - итоговые суммы отпущенной продукции по наименованию;
 - итоговое количество затребованной продукции по наименованию.

Разместить их на листе Отчеты.

Тема 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте развернутый ответ на тему «История появления и развития Интернет. Появление Интернет в России. Понятие о принципах функционирования Интернет».

Тема 5. Анализ данных с использованием MS Excel.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Рассчитайте чистый текущий объем инвестиций по клиентам и учетным нормам, приведенных в таблице:

Клиент	2002 г.	2003 г.	2004 г.	Процентная ставка	Чистая текущая стоимость
Интерсвязь	10 500р.	7 000р.	4 000р.	30%	
Магик	5 000р.	4 000р.	2 000р.	35%	

Лада-АДВК	2 500р.	2 000р.	2 000р.	40%
-----------	---------	---------	---------	-----

Задание 2. Вычислите значения полей Стоимость и Итого в таблице:

Материал	Цена	Количество	Стоимость
Раствор	120р.	3	?
Арматура	2 000р.	0,1	?
Электроды	150р.	2	?
Пиломатериалы	800р.	2	?
Итого	?	?	?

Разработайте кнопочную форму по образцу:

Тема 6. Офисное программирование.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. В рабочей книге создать 4 листа: Меню, Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
2. На листе Меню разместить кнопки перехода на листы Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
3. На листе Данные построить таблицу, используя различные элементы форматирования

№ наряда	Норма времени на ед. изд., час	Расценка на ед. изд., тыс. руб	Количество годных изделий, шт	Время на всю партию, час	Сумма, тыс. руб
1385	0,38	8,7	12		
1384	0,6	4,5	9		
1386	0,55	1,2	15		
1385	0,45	8,4	16		
1384	0,37	6,5	11		
1386	0,65	1,8	24		

Формулы для расчета:

$Время\ на\ всю\ партию = Норма\ времени\ на\ ед.\ изд. * Количество\ годных\ изделий$

$Сумма = Расценка\ на\ ед.\ изд. * Количество\ годных\ изделий$

Создать макрос для вызова Формы.

Создать макрос для вызова автофильтра и назначить его элементу управления.

Создать макрос для сортировки данных в таблице и назначить его элементу управления.

Создать макрос, позволяющий подводить промежуточные итоги и назначить его элементу управления.

4. На листе Сводные таблицы записать макросы по созданию сводных таблиц и назначить их элементу управления.

5. На листе Отчеты записать макросы по созданию отчета и назначить их элементу управления.

Тема 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Создайте базу данных.

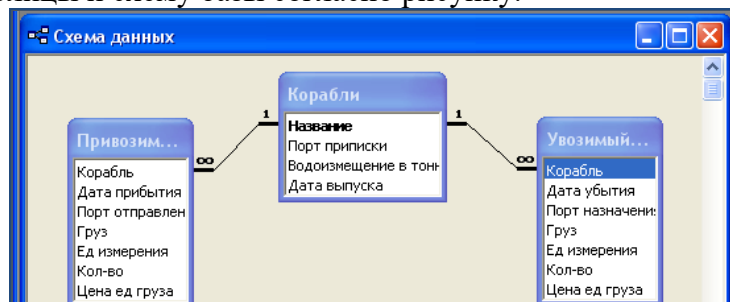
В морской торговый порт прибывают корабли, которые привозят и увозят различные грузы. О каждом *корабле* известна следующая информация:

- название корабля,
- порт приписки,
- водоизмещение в тоннах,
- дата выпуска.

Привозимый груз характеризуется: кораблем, на котором прибыл груз; датой прибытия; портом отправления, наименованием груза, единицей измерения (на одном корабле могут находиться различные грузы, исчисляемые в различных единицах измерения: тонны, кубометры, погонные метры, литры и т.д), количеством груза, ценой единицы груза.

Увозимый груз характеризуется: кораблем, на котором отправляется груз; датой убытия; портом назначения, наименованием груза, единицей измерения, количеством груза, ценой единицы груза.

1. Создайте таблицы и схему базы согласно рисунку:



2. Создайте многотабличную форму Информация о грузах для ввода информации в таблицы Корабли и Привозимый груз, где таблица Привозимый груз должна вводиться в подчиненной форме.

3. Создайте Автоформу для таблицы Увозимый груз. Включите ее в многотабличную форму Информация о привозимых грузах. Введите 5 записей в таблицы.

4. Разработайте следующие запросы:

- а) Параметрический запрос о прибывших грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле $Стоимость: [Кол-во] * [Цена ед. груза]$).
- б) Параметрический запрос об увозимых грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле $Стоимость: [Кол-во] * [Цена ед. груза]$).
- в) Запрос, в результате выполнения которого выводится список кораблей, прибывших в заданный период времени.
- г) Запрос, в результате выполнения которого выводится список увозимых грузов и их количество в некоторый месяц.

5. Создайте макросы, которые открывают запросы.

6. По каждому запросу создайте отчет.

7. Создайте кнопочную форму для вызова всех форм, запросов и отчетов. Кнопочная форма должна состоять из четырех страниц: главной (4 кнопки), страницы вызова форм (2 или 3 кнопки), страницы вызова запросов (5 кнопок), страницы вызова отчетов (5 кнопок).

8. Выполните сжатие базы данных.

Тема 8. Основы и методы защиты информации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте сообщение на тему: «Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы). Понятие электронной подписи».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Колокольникова, А.И. Информатика: учебное пособие: [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 289 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – Текст: электронный.

2. Балабаева, И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика»: [16+] / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3314-5 (Ч. 1). - 978-5-9275-3313-8. – Текст: электронный.

3. Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика»: [16+] / Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3401-2 (Ч. 2). - ISBN 978-5-9275-3313-8. – Текст: электронный.

4. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

5. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Волобуева, Т. В. Информатика. Введение в Excel: учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7731-0769-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93315.html> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мадудин В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов / В.Н. Мадудин, И.В. Сафронова; УрСЭИ АТиСО. - Челябинск, 2004. - 356 с.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий

		(ИНТУИТ)
2.	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»
3.	https://habr.com/	База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)-

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Текст лекций и задания для лабораторных работ представлены в системе MOODLE, в разделе «Методические материалы» на сайте УрСЭИ, на виртуальных дисках Сафроновой И.В., Овсяницкой Л.Ю., Прохоровой И.А и в электронном ресурсе \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

1. <\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика>
2. Информатика. Электронное учебное пособие по выполнению лабораторных работ и контрольных работ: <http://223.254.254.20/network/edu/default.asp>

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по

различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	MS Windows XP и выше	Операционная система
2.	MS Office 2007	Пакет программ

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- лабораторные работы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Ускоренная форма обучения	Заочная форма обучения
1	УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1,2 семестр		2 курс
2	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1,2 семестр		2 курс
3	ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	1,2 семестр		2 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень Базовый уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p>

		<p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. – количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. – количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<p>нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. – отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p> <p>Ответ на вопрос отсутствует</p>

Шкала оценки защиты контрольной работы

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание темы контрольной работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, сформулировавший грамотные выводы.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.</p>
4	Не зачтено	<p>Оценку «незачтено» заслуживает студент, в работу которого были включены не все задачи в соответствии с указанным вариантом, задачи не своего варианта, выводы по теме работы недостаточно доказательны.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Ответ на вопрос отсутствует</p>

Шкала оценки выполнения лабораторных и самостоятельных работ

№	Оценка за	Характеристика ответа
---	-----------	-----------------------

п/п	выполнение	
1	Отлично	Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.
2	Хорошо	Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
3	Удовлетворительно	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
4	Неудовлетворительно	Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется контрольными заданиями.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену, зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1. Предмет информатика. Аппаратные и программные средства персонального компьютера

1. Понятие информатики. Структура, место в системе наук. Правовые аспекты.
2. Информация. Виды информации. Свойства.
3. Понятие системы кодирования. Примеры систем кодирования. Системы кодирования текстовой информации. Международные системы байтового кодирования
4. Системы счисления.
5. Эволюция средств вычислительной техники. Поколения современных компьютеров.
6. Информационные системы и новые информационные технологии.

Раздел 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение

1. Понятие архитектуры ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ (принципы фон Неймана).
2. Классы вычислительных машин и их основные характеристики.
3. Состав аппаратного обеспечения персонального компьютера. Системный блок. Устройства хранения информации.
4. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
5. Периферийные устройства. Характеристики периферийных устройств.
6. Операционная система. Понятие, основные функции и составные части операционной системы. Классификация операционных систем.
7. Файловые системы. Основные функции файловой системы. Файлы и каталоги. Физическая организация данных на носителе. Права доступа к файлу. Другие функции файловых систем.
8. Сервисные программные средства.
9. Служебные программы.
10. Архивация данных.
11. Антивирусные программные средства.
12. Состав, назначение и основные характеристики компонентов пакета программ электронного офиса MS Office.

Раздел 3. Офисные технологии

1. Задачи обработки текстовой информации. Ввод текста. Редактирование. Сохранение документа.
2. Основные понятия и характеристики текстовых процессоров. Microsoft Word 2007 и его функциональные возможности.
3. Экранный интерфейс и настройки текстового процессора MS Word.
4. Технология создания документа: приемы редактирования, форматирования.
5. Файловые операции.
6. Графические объекты. Работа с графическими объектами.
7. Списки.
8. Работа с таблицами и диаграммами.
9. Форматирование больших документов. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Создание оглавления документа.
10. Проверка орфографии и грамматики.
11. MS Excel 2007: общая характеристика и функциональные возможности.
12. Понятие электронной таблицы. Общая характеристика интерфейса MS Excel.
13. Технология ввода данных в MS Excel. Формулы, функции, мастер функций.
14. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек.
15. Графические возможности Excel.
16. Средства структуризации и первичной обработки данных в MS Excel.

17. Какие способы создания и корректировки «списков» предлагает Excel?
18. Как можно в Excel во время просмотра больших по размеру форм зафиксировать часть информации (например, имена полей)?
19. Какие возможности дают пользователю «формы данных» Excel?
20. Как можно в Excel отсортировать список по нескольким полям?
21. Какие возможности отбора данных в Excel дает «автофильтр»?
22. В чем заключаются основные принципиальные отличия создания и использования в Excel «автофильтра» и «расширенного фильтра»?
23. Как, используя возможности «расширенного фильтра», скопировать отобранные по критерию данные на другую страницу рабочей книги Excel?
24. Какие стандартные функции для работы со списками есть в библиотеке стандартных функций Excel? В чем заключается особенность этих функций?
25. Какие возможности проверки правильности формул предоставляет пользователю Excel?
26. Как получить вложенную группировку данных списка с подсчетом промежуточных итогов в Excel?
27. Какие основные возможности предоставляют пользователю «сводные таблицы» Excel?
28. Современные способы организации презентаций. Microsoft PowerPoint 2007 и его возможности.
29. Оформление презентации. Показ презентации. Публикация презентации.

Раздел 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети

1. Понятие компьютерной сети и сетевых технологий. Компоненты сети. Простейшие примеры связи двух компьютеров, одноранговая сеть, двухуровневая сеть. Понятие сервера. Модель "клиент-сервер".
2. Понятие локальной и глобальной сети. Топологии локальных сетей, их особенности и характеристики. Средства коммутации в локальных и глобальных сетях.
3. Глобальные сети. Примеры глобальных сетей. Режимы информационного обмена. Принцип функционирования. Возможности подсоединения к глобальной сети (транспортная физическая основа, необходимые устройства), характеристики.
4. История появления и развития Интернет. Появление Интернет в России. Понятие о принципах функционирования Интернет.
5. Семиуровневая модель взаимодействия открытых систем ISO. Функциональное назначение уровней.
6. Протоколы передачи информации IP / TCP. Функциональное назначение указанных протоколов. Процесс передачи информации.
7. Классификация сетей. IP-адресация (классы А, В, С). Структура IP-пакета. Доменные имена. Примеры.
8. Сервисы глобальной сети. Электронная почта. Структура почтового имени. Телеконференции. Режимы доступа в сети.
9. Сервисы FTP, электронные библиотеки. Программы общения.
10. Поиск информации в сети. Классификация информационно-поисковых систем, использование языковых возможностей для качественного поиска в сети. Понятия поискового робота, модератора ресурса, этики в сети.
11. Понятие WWW. Браузер - понятие назначение и функции. Протокол взаимодействия HTTP. Понятие URL. Процесс формирования запроса в WWW и получения ответа с помощью URL.
12. Перспективные технологии на основе Интернета.
13. Электронная почта. Настройка клиента электронной почты.

Раздел 5. Анализ данных с использованием MS Excel

1. Как вычислить величину постоянной периодической выплаты при постоянной процентной ставке?

2. Как рассчитать чистый текущий объем вклада на основе ряда последовательных поступлений наличных и нормы амортизации?
3. Как рассчитать внутреннюю скорость оборота для ряда последовательных операций с наличными?
4. Как рассчитать текущий объем вклада на основе постоянных периодических платежей?
5. Как рассчитать платежи по процентам за данный период на основе периодических постоянных выплат и постоянной процентной ставки?
6. Как рассчитать величину выплаты за данный период на основе периодических постоянных платежей и постоянной процентной ставки?
7. Как рассчитать общее количество периодов выплат для данного вклада на основе периодических выплат и постоянной процентной ставки?
8. Как выделить все листы рабочей книги?
9. Как разгруппировать листы рабочей книги?
10. Как задать ссылку из одного рабочего листа на другой лист текущего файла или на таблицу из другого файла?
11. Как задается область консолидации по расположению?
12. Как задается область консолидации по категории?
13. Как выбрать функцию консолидации?
14. Как установить связь с консолидируемыми данными?
15. Можно ли просмотреть консолидированные данные в итоговой таблице?
16. Каковы возможности средства «Подбор параметра»?
17. Какую информацию необходимо ввести в окно «Подбор параметра» перед началом решения задачи?
18. Какие практические задачи можно решать с помощью средства «Подбор параметра»?
19. Как построить таблицу подстановки с одной переменной?
20. Как построить таблицу подстановки для двух переменных?
21. Как открыть окна «Поиск решения» и «Параметры поиска решения»?
22. Какие практические задачи можно решать с помощью средства «Поиск решения»?
23. Для чего используется диспетчер сценариев?
24. Какая функция категории «Ссылки и массивы» в программе MS Excel возвращает значение или ссылку на значение из таблицы или интервала?
25. Каким образом установить элемент управления «Счетчик» и каково его назначение?
26. Каким образом установить элемент управления «Флажок» и каково его назначение?
27. Каким образом установить элемент управления «Поле со списком» и каково его назначение?
28. Какие параметры форматирования элемента управления «Счетчик»?
29. Какие параметры форматирования элемента управления «Флажок»?
30. Какие параметры форматирования элемента управления «Поле со списком»?

Раздел 6. Офисное программирование

1. С помощью какой команды можно открыть редактор VBA?
2. С помощью какой команды можно открыть окно проекта?
3. С помощью какой команды можно открыть окно свойств?
4. С помощью какой команды можно открыть окно программы?
5. В каких частях проекта VBA могут располагаться коды программы?
6. Как применять для расчетов созданную пользовательскую функцию?
7. Что такое макрос, макрокоманда?
8. Назовите основные понятия языка VBA.
9. Назовите основные объекты языка VBA, их свойства и методы обработки.
10. Назовите основные типы операторов языка VBA.
11. Дайте определение процедуры языка VBA.
12. Дайте определение функции языка VBA.

13. Каковы типы управляющих структур языка VBA.
14. Назовите основные типы операций по обработке файлов языка VBA.
15. Как работают с последовательными файлами?
16. Как работают с файлами произвольного доступа?

Раздел 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access

1. Дайте определение базы данных, систем управления базами данных.
2. Какие отношения между таблицами вы знаете?
3. Какие изменения могут привести к утере связей между записями в родительской и дочерней таблицах?
4. Сформулируйте требования первой, второй и третьей нормальной формы.
5. В чем заключаются достоинства и недостатки при проведении нормализации баз данных?
6. Какие этапы включает в себя технология разработки СУБД?
7. В чем заключаются первый и второй этап создания таблицы БД?
8. Что определяют поля таблицы?
9. Перечислите основные свойства полей.
10. Перечислите основные объекты окна базы данных, которое появляется после загрузки MS Access. Каково их назначение?
11. Как можно создавать таблицы, запросы, формы и отчеты?
12. Каково основное назначение отчетов?
13. Сравните назначение отчетов и назначение форм.
14. Расскажите о назначении и технологии создания кнопочных форм.
15. Зачем сохранять базу данных в виде MDE-файла?
16. Какие виды запросов вы знаете?
17. Как можно добавить рисунок на кнопочную форму?
18. Чем отличаются макросы в MS Access от макросов в MS Word и MS Excel?
19. Как организовать запуск макроса по некоторому событию?
20. Как получить справку о той или иной макрокоманде?
21. Опишите технологию создания отчета Почтовые наклейки.
22. Для чего в таблицах применяют составной ключ?
23. В каких случаях удобно использовать автоформу «в столбец»?
24. Для чего используют модифицирующие запросы?
25. Что нужно сделать, чтобы при запуске базы данных сразу появлялась главная кнопочная форма?

Раздел 8. Основы и методы защиты информации

1. Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы).
2. Понятие электронной подписи. Сертификация дат, WEB-узлов.
3. Компьютерные вирусы. Понятие. Разновидности компьютерных вирусов. Меры защиты от компьютерных вирусов.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

<i>№ п/п</i>	<i>Вопрос</i>	<i>Варианты ответов</i>	
1	Выберите варианты оформления списка в документах Microsoft Word	1) нумерованный 2) двухуровневые 3) маркированный 4) многоуровневый 5) раскрывающийся 6) однотонный 7) упорядоченный	УК-1, УК-2

2	Как быстрее всего в программе MS Word выделить предложение в тексте?	<ol style="list-style-type: none"> 1) переместить указатель к левому краю строки так, чтобы он превратился в стрелку, направленную вправо, после чего щелкнуть кнопкой мыши 2) удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкнуть по любому слову в предложении 3) дважды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри предложения 4) трижды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри предложения 	ОПК-6
3	Как удалить из таблицы в MS Word выделенный столбец?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нажать клавишу клавиатуры Delete 2) Нажать клавишу клавиатуры Enter 3) Нажать клавишу клавиатуры BackSpace 4) Нажать клавиши клавиатуры Alt + Delete 	ОПК-6
4	Какую клавишу клавиатуры в программе MS Word следует нажать для присоединения нижерасположенного абзаца, если текстовый курсор стоит в конце текущего абзаца?	<ol style="list-style-type: none"> 1) BackSpace 2) Enter 3) Esc 4) Delete 	ОПК-6
5	Что такое операционная система компьютера?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Набор программ для решения прикладных задач 2) Набор данных и игровых приложений. 3) Комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами. 	УК-1, УК-2
6	На какой угол в программе MS Word можно повернуть текст в ячейках таблицы?	<ol style="list-style-type: none"> 1) На любой угол с точностью до 1 градуса 2) 45 и 90 градусов в любую сторону 3) 90 градусов в любую сторону 4) на 90 градусов и 180 градусов 	УК-1, УК-2
7	Что устанавливает параметр "отступ слева 2 см" в диалоговом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Смещение всего абзаца на 2 см влево от левого поля 	ОПК-6

	окне Абзац?	2) Смещение всего абзаца на 2 см вправо от левого поля 3) Размер левого поля страницы 4) Смещение только первой строки абзаца на 2 см вправо от левого поля 5) Смещение только первой строки абзаца на 2 см влево от левого поля	
8	Что такое мультимедиа?	1) сочетание большого количества устройств в одном системном блоке 2) сочетание большого количества программ на диске 3) сочетание нескольких видов данных в одном документе или совокупность всех видов информации (графической, звуковой, видео)	УК-1, УК-2
9	Какой протокол используется для передачи информации в Интернет?	1) IPX/SPX 2) NETBEUI 3) TCP/IP 4) INTERNET/PC	ОПК-6
10	ЙЦУКЕНГ это -	1) беспорядочный набор символов 2) название раскладки клавиатуры 3) название адресной шины компьютера	ОПК-6

Вариант 2

№ n/n	Вопрос	Варианты ответов	
1	Как называется новый документ программы MSWord,, открываемый при запуске программы?	1) Документ 1 2) Книга 1 3) Док. 1 4) Word 1 5) Новый документ	ОПК-6
2	Укажите тип процессора в конфигурации компьютера Intel Core i7, 3.4GHz, 8GB, GeForce 1Gb, HD 1TB, DVD±RW, CR	1) Intel Core i7 2) 3.4GHz 3) 8GB 4) GeForce 1Gb 5) 1Gb 6) CR	УК-1, УК-2
3	Укажите частоту процессора в конфигурации компьютера Intel Core i7, 3.4GHz, 8GB, GeForce 1Gb, HD 1TB, DVD±RW, CR	1) i7 2) 3.4GHz 3) 8GB 4) 1TB 5) DVD±RW	УК-1, УК-2
4	Что такое «документ» в терминах MS Office for Windows?	1) папка 2) файл 3) каталог на диске	ОПК-6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5	Как называется новый документ программы MS Excel, открываемый при запуске программы?	1) Документ 1 2) Новый документ 3) Книга 1 4) Excel 1	УК-1, УК-2
6	Что нужно написать в ячейке C2 программы MS Excel, чтобы вычислить произведение содержимого ячеек A2 и B2?	1) C2=A2*B2 2) =A2*B2 3) A2*B2 4) (A*B)2	ОПК-6
7	Укажите правильный вариант записи формулы в MS Excel, суммирующей содержимое выделенных ячеек ?	1) =СУММА(C2:C5) 2) СУММ(C2:C5) 3) =СУММ(C2:C5)	ОПК-6
8	Как называется инструмент в MS Excel, который изменяет значение в заданной ячейке до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвращает нужный результат?	1) Поиск решения 2) Подбор параметра 3) Настройка 4) Консолидация	ОПК-6
9	Как называется инструмент MS Excel, позволяющий объединять значения из нескольких диапазонов в один новый диапазон?	1) Объединение 2) Консолидация 3) Подбор параметра 4) Диапазон	ОПК-6
10	Есть ли в PowerPoint макет, предназначенный для создания титульного слайда?	1) Нет, используют макет «Только заголовок» 2) Нет, используют макет «Пустой слайд» 3) Да, используют макет «Титульный слайд»	ОПК-6

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Кафедра ГЕМД
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Дисциплина: «Информатика»

Экзаменационный билет № 1

Задание 1. Создайте электронную книгу **ФИО_1**. Постройте таблицу по образцу:

Накладная (требование) №

Наименование	Ед. изм.	Затребовано	Отпущено	Цена, руб.	Сумма отпущенной продукции, руб.
Карандаши	Шт.	1245	1200	12	
Ручки	Шт.	630	630	23	
Тетради	Шт.	1000	725	5	
Карандаши	Шт.	2100	2000	10	
Линейки	Шт.	5400	5000	180	
Ручки	Шт.	500	430	30	
Папки	Шт.	120	120	125	
Стержни	Шт.	110	100	18	
Папки	Шт.	200	200	100	

1. Выполните расчет по формуле: *Сумма отпущенной продукции = Цена * Отпущено*.
2. Постройте линейчатую диаграмму, отражающую сумму отпущенной продукции по каждому наименованию.
3. Определите количество отпущенных карандашей по накладной.

Задание 2: Используя средства Word, введите и оформите текст в соответствии с образцом.

Образец



Internet для Вашего образования!

Информационные технологии –
основа современной экономики.

Посетите сайты, предлагающие дистанционную форму обучения!

Часы
круглосуточно

работы:

Адрес: В вашем доме или офисе

Утверждено на заседании кафедры ГЕМД, протокол от _____ № ____.
Зав. кафедрой ГЕМД _____

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Проверка сформированности компетенций

УК-1 – СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК, КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРИМЕНЯТЬ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

ЗАДАНИЕ №1

Вариант 1

Целью задания № 1 работы является проверка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*.

На основе повторения информации по разделам:

- настройки MS Word
- установка параметров страницы
- выравнивание текста
- выделение текста **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием
- создание маркированных и нумерованных списков
- размещение текста в несколько колонок
- создание таблиц
- работа с формулами
- работа с графическими объектами
- вставка фигурного текста

создать таблицу:

Кассовая книга на 2019 г.

Касса за 19 сентября 2019 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондентского счета	Сумма	
			Приход	Расход
1.	Дуракова М.В.	000129096536564	1000000	0
2.	Петрова И.В.	906522678996789	0	50000
3.	Сидорова М.И	987525786789655	500000	0
4.	Смирнов А.П.	000000005645328	0	50000
Итого за день			1500000	100000
Остаток на конец дня				1400000

Вариант 2

Целью задания № 1 работы является проверка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*.

На основе повторения информации по разделам:

- настройки MS Word
- установка параметров страницы
- выравнивание текста
- выделение текста **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием
- создание маркированных и нумерованных списков
- размещение текста в несколько колонок
- создание таблиц
- работа с формулами
- работа с графическими объектами
- вставка фигурного текста

написать формулы любой сложности

$$a = \int_1^2 \frac{dx}{x} = \ln x \Big|_1^2 = \ln 2$$

ЗАДАНИЕ №2

Вариант 1

Целью задания № 1 работы является проверка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*.

На основе повторения информации по разделам:

- настройки MS Word
- установка параметров страницы
- выравнивание текста
- выделение текста **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием
- создание маркированных и нумерованных списков
- размещение текста в несколько колонок
- создание таблиц
- работа с формулами
- работа с графическими объектами
- вставка фигурного текста

вставить картинку и фигурный текст в документ



Студентка группы Ид-101
Дуракова Машенька

Вариант 2

Целью задания № 1 работы является проверка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*.

На основе повторения информации по разделам:

- настройки MS Word
 - установка параметров страницы
 - выравнивание текста
 - выделение текста **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием
 - создание маркированных и нумерованных списков
 - размещение текста в несколько колонок
 - создание таблиц
 - работа с формулами
 - работа с графическими объектами
 - вставка фигурного текста
- структурную схему



УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ЗАДАНИЕ №1

Вариант 1

Используя возможности **MS Excel**, создать электронную книгу «Расчет заработной платы», состоящую из следующих листов:

1. **«Ведомость заработной платы»**. На лист представлена таблица, содержащая данные и расчеты:

Название столбца	Наименование столбца	Назначение столбца
A	Табельный номер	Для ввода данных
B	ФИО	Для ввода данных
C	Должность	Для ввода данных
D	Отработано, час.	Для ввода данных
E	Начислено, руб.	Вычисляется
F	Премия, руб.	Вычисляется (если Отработано > 100 часов, то Премия = 15%*Начислено, в противном случае Премии нет)
G	Удержано, руб.	Вычисляется (13% от (Начислено + Премия))
I	К получению, руб.	Вычисляется

По столбцам **D, E, F, G** и **I** должны быть подсчитаны итоговые значения.

Вариант 2

Используя возможности **MS Excel** и на основе предыдущего задания, создать электронную книгу «Расчет заработной платы», состоящую из следующих листов:

2. **«Диаграмма»** - гистограмма «ФИО - К получению, руб.»
3. **«Итоги по должностям»** - Отчет в виде сводной таблицы

ЗАДАНИЕ №2

Вариант 1

Используя возможности **MS Access**, создать базу данных «**Мойка автомобилей**».

База данных содержит таблицы: **Сотрудник, Клиент, Квитанция**.

Заполнить базу данных 3-5 записями.

Сформировать запрос и соответствующий отчет о сумме выручки за месяц

Вариант 2

Используя возможности **MS Access**, создать базу данных «**Парикмахерская**».

База данных содержит таблицы: **Сотрудник, Клиент, Квитанция**.

Заполнить базу данных 3-5 записями.

Сформировать запрос и соответствующий отчет о сумме выручки за месяц

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	И.О. Тимофеева		10.06.2020
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		10.06.2020
3	УМО	М.О. Дерябичева		10.06.2020